



Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntö

1 § Toiminnan tarkoitus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitetulla tavalla ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin.

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

2 § Asettaminen ja kokoonpano

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto muodostuu yhdeksästä (9) varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston valintaa ja asettamista tullaan tarkastelemaan uudestaan nykyisen valtuustokauden lopussa vuonna 2024, jolloin vanhusneuvoston toimintasääntöä tullaan päivittämään tältä osin.

Hyvinvointialue osoittaa vanhusneuvostolle vakituiset työntekijät, jotka auttavat sen kokousten ja tapahtumien valmistelussa sekä kokoussihteerin tehtävissä. Valmistelijan tehtävänä on valmistella vanhusneuvoston kokoukset ja muut tapahtumat yhteistyössä vanhusneuvoston asettaman työvaliokunnan kanssa.

Työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä yksi vanhusneuvoston nimeämä jäsen.

Vanhusneuvoston kokousten esittelijänä toimii kokouksen puheenjohtaja.

Vanhusneuvosto voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokouksikohtaisesti.

Vanhusten palvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi

Kommentoinut [LR1]: Hallintopalveluiden huomio: viittauksen työsuhteen muotoon voisi muotoilla eri tavalla.

Kommentoinut [LR2]: Ehdotus kirjauksesta: "Asiat käsitellään vanhusneuvoston kokouksissa puheenjohtajan selostuksen pohjalta."



lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

3 § Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

- 1) osallistua hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyvien henkilöiden tarvitsemien palveluiden kannalta
- 2) osallistua hyvinvointialueen valmisteluun koskien suunnitelmia ja toimenpiteitä ikäihmisten hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyvien henkilöiden tarvitsemien palveluiden ja omaishoidon järjestämiseksi
- 3) seurata ikäihmisten tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella
- 4) **ottaa kantaa, antaa lausuntoja sekä tehdä aloitteita asioista, joilla on vaikutusta ikääntyvän väestön elinoloihin ja hyvinvointiin sekä niiden parantamiseen**
- 5) **edistää hyvinvointialueella asuvien ikäihmisten mahdollisuutta osallistua ja vaikuttaa tarvitsemiensa palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan tekemällä kyselyjä, järjestämällä tapaamisia ja tapahtumia sekä jalkautumalla palvelupisteisiin.**
- 6) **lisätä ikäihmisten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia päätöksenteossa yli organisaatiorajojen.**
- 7) **seurata ikäihmisille suunnattua viestintää, tehdä siihen kehittämisehdotuksia, tehdä oma viestintäsuunnitelma, päivittää sitä säännöllisesti sekä sopia viestintäkanavista ja viestinnän toteutuksesta**
- 8) laatia vuosittain oma toimintasuunnitelma ja toimintakertomus
- 9) **vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vanhusneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista ja muista tulevista hankkeista**

Kommentoitu [LR3]: Hallintopalveluiden täsmennysehdotus: osallistumalla tapaamisiin ja tapahtumiin

Vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ja vanhusten palvelut -jaoston kokouksiin. Vanhusneuvosto nimeää tarvittaessa edustajia muihin työryhmiin.

4 § Yhteistyö kaupunkien vaikuttamistoimielimien **sekä muiden toimijoiden kanssa**

Vanhusneuvosto tekee yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien vanhusneuvostojen kanssa. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokousten pöytäkirjat saatetaan tiedoksi kaupunkien vastaaville toimielimille.

Vanhusneuvosto tekee yhteistyötä myös pääkaupunkiseudun vanhusneuvostojen sekä eläkeläisjärjestöjen kanssa.



5 § Kokouskäytännöt

Vanhusneuvosto päättää kokouksensa määrän ja ajankohdat. Kokousten lisäksi vanhusneuvosto voi pitää kaksi seminaaria valtuustokauden aikana.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu vanhusneuvoston kokoukseen toimitetaan vähintään viikkoa ennen kokousta.

Kokousaineisto toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen. Kokoukset voivat olla läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai ne voidaan järjestää hybridimallilla.

Toimielimen jäsen ilmoittaa sihteerille, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Sihteerin toimittaa kutsun ja kokousmateriaalin varajäsenelle.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan vanhusneuvoston päättämällä tavalla.

Vanhusneuvoston kokousten pöytäkirjat julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

6 § Palkkiot ja matkakustannukset

Kokouspalkkiot ja matkakustannukset maksetaan hyvinvointialueen palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

7 § Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tehtävät

- osoittaa vanhusneuvoston käyttöön vakituiset työntekijät sen valmistelijaksi ja kokoussihteeriksi
- huolehtia siitä, että vanhusneuvosto saa tarvittavan asiantuntija-avun toiminnan eri alueilla
- osoittaa vanhusneuvostolle esteettömät kokoustilat
- huolehtia kokousjärjestelyistä ja vastata niiden kustannuksista
- myöntää vanhusneuvostolle toimintamäärärahan, jonka avulla se voi järjestää koulutusta sekä erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia
- huolehtia siitä, että vanhusneuvoston lausunnot, esitykset ja aloitteet saatetaan hyvinvointialueen hallintoelimen tietoon

Kommentoitu [LR4]: Ehdotuksena, että noudatettaisiin myös vaikuttamistoimielimissä samaa 3 päivää ennen - määräaika kuin kaikissa muissakin toimielimissä. Toki pyrimme saamaan listan matkaan mieluiten jo viikkoa aiemmin jatkossa.

Kommentoitu [LR5]: ks. aiempi kommentti

Kommentoitu [LR6]: Hallintopalveluiden huomio: tätä ei varmaan ole mahdollista linjata toimintasäännön kautta eli vaatii erillisen keskustelun osana tulevia talousarvioneuvotteluita.



8 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on toimintasäännön hyväksynyt ja aluehallitus sen vahvistanut.